

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ С.НОВГРАД

УЧЕБЪРДИЛ

Биолета Ангелова

Директор

на ОУ „Алеко Константинов“

с.Новград



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Приети на заседание на Педагогическия съвет от 11.09.2017г., съгласувани с Обществения съвет на заседание на 11.09.2017г. и утвърдени от директора със Заповед №01-018/15.09.2017г.

УВОД

С тези мерки се цели да се полобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образоването.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важното значение има постигането на постигнатото качество.

Качеството на образоването се осигурява чрез укрепене на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, споделяне, изявяване на лъжностите, обесиване и външение на подобрения.

Качеството на образоването в институцията се осигурява при спазване на следните принципи:

- 1.ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите;
- 2.автономия и самоуправление;
- 3.ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образоването и обучението;
- 4.удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- 5.приемственост на поликите и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- 6.непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- 7.пъленасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образоване;

8. лидерство и разпределение на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образоването и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосъврзани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училището и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора на училището в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училището се определя комисия за:

1. разработка на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определя в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за пълността на дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
 2. Разработва политиката и цели по осигуряване на качеството;
 3. Определя отговорника по качеството;
 4. Определя състава на комисията;
 5. Утвърждава годишният план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
 6. Утвърждава процедурите по критерите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
 7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
 8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
 9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
 10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.
- Педагогическият съвет приема:
1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
 2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
 3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
 4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:
1. организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в него цели;
 2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. определя начин на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
 4. утвърждава определените на подготовителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.
- Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. правообещанията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на училището със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват върхът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.
При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образоването и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответни инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критерийт може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на училището – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/or качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез краяна оценка, която се формира от сума от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при краяна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при краяна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при краяна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при краяна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критерии с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобреие, и предложение за коригиращи мерки и лейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - a) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
 - b) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - c) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - d) развитие на организационната култура в училището.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - a) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открыта и ясна комуникация в училище;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересованни страни чрез:

- а) проучване и прилагане на добри практики на други училища;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добри практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- (1) За осигуряване на качеството в училище се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
- (2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва:
 - (3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училище.
 - (4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
 - (5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансираат със средства от субсидия по формула и от собствени приходи

Училището могат да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Приложение № 1

1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество	
1.	Област: Достъп до образование и обучение	20		
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	3,0	<p>Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт. 0,0 т.</p> <p>Изготвят се и се издават информационни, реклами и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт. 1,0 т.</p> <p>Изготвят се и се издават информационни, реклами и други видове табла, училищен вестник, реклами материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт. 2,0 т.</p> <p>Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, реклами материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и описи за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.</p>	<p>Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, реклами материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и описи за обучение и оценяване онлайн 3,0 т.</p>
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	<p>Не е осигурена. 0,0 т.</p> <p>Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползвашите ги. 1,5 т.</p> <p>Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползвашите ги; ресурсен кабинет. 2,5 т.</p>	<p>Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползвашите ги; асансьори; ресурсен кабинет. 3,0 т.</p>
1.3.	Наличие на молерна	5,0	Има кабинети и учебни	Има кабинети и учебни

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника.	работилници/лаборатории и по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника;	работилници/лаборатории и по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника;	
1.4.	Равнище на административно обслужване	2,0	Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го осъществяват, не са компетентни, често са груби и неучтиви. 0,0 т.	Административното обслужване е достатъчно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни. 0,75 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни. 1,5 т.	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. 2,0 т.
1.5.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	1,0	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение само в една форма на обучение. 0 т.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение.	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. 1,0 т.	
1.6.	Относителен дял на	2,0	Относителен дял на	Относителен дял на	Относителен дял на	

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество		
			учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – %	учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%.	учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%.
2.	Област: Придобиване на професионална квалификация	65			
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образоването и обучението в училището и училището	2,0	Няма разработена вътрешна система. 0,0 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и обучението в училището и тя функционира епизодично. 0,75 т.	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати. 1,5 т.
2.2.	Създален механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1,0	Няма създален. 0,0 т.	Има създален механизъм, но той не функционира координирано. 0,5 т.	Има създален механизъм, координирано епизодично. 0,75 т.
2.3.	Създален механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1,0	Няма създален. 0,0 т.	Има създален механизъм за мониторинг и контрол, чито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,5 т.	Има създален механизъм за мониторинг и контрол, чито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. 0,75 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнишето на постигнатото качество		
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	3,0	Не е проведено самооценяване. 0,0 т.	Проведено е самооценяване, но не е изгответ доклад. 0,5 т.	1,0 т.
2.5.	Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – %	3,0	Няма информирани консултирани обучавани за кариерно развитие. 0,0 т.	Информираните и консултирани за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%. 1,0 т.	Проведено е самооценяване, изгответ е доклад, но не са формулирани коригирани мерки. 2,0 т.
2.6.	Осигуреност на педагогически персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професии	2,0	Недостатъчна осигуреност на педагогически персонал – от персонал – до 50%. 0,0 т.	Минимална осигуреност на педагогически персонал – от 51 до 75%. 0,5 т.	Средна осигуреност на педагогически персонал – от 76 до 99%. 1,0 т.
2.7.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	2,0	Няма осигурени условия. 0,0 т.	Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуацияни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладват са и	Максимална осигуреност на педагогически персонал – 100%. 2,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество		
			1,0 т.	1,5 т.	2,0 т.
2.8.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение.	До 20%.	От 21% до 60%.
2.9.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители – %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда.	0,0 т.	1,0 т.

№ по ред	Наименование на критериите по областта на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество	
			2.	17.
	Организация и планиране на урока		До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбираят необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и разбираят необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).
2.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на на	4,0	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
			учениците	4,0	0,75 т.	1,5 т.
2. 19.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях		От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	0,75 т.	От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и теса запознати с тях.	2,5 т.
2. 20.	Ритмичност на оценяването	2,0	От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците на съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.	0,75 т.	От 31% до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия.	1,5 т.
			Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година.	1,0 т.	Над 61% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.	3,0 т.
			Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година.	1,5 т.	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и теса запознати с тях.	4,0 т.
			входно и изходно ниво	2,0 т.		

№ по ред	Наименование на критериите по областта на оценяване	Макс. бр. точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество		
			до края на учебната година. 0,5 т.	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30% от общия брой ученици. 0,5 т.	От 31% до 60%. 1,0 т.
2. 21.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – %	2,0	Училището няма участие в програми и проекти. 0,0 т.	Училището участва в програми, кандилиства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни). 0,75 т.	Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя. 1,5 т.
2. 22.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2,0	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. 0,0 т.	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. 1,5 т.	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. 2,0 т.
2. 23.	Дейност на училищното настоятелство	2,0	Има изграден	Има изграден	Има изграден
2.	Педагогическо Родителите не са				

Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки	
24.	„Училище – семейство“ взаимодействие	<p>информирани за учебните планове и програми по специалности, организираните от училището извънкласни дейности и не са мотивирани за участие в тях.</p> <p>информирани за учебните планове по специалности, родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес.</p> <p>информирани за учебните планове, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове.</p> <p>Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявват интерес и подпомагат организацията и провеждането им.</p> <p>извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им.</p>	<p>информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им.</p> <p>информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им.</p>
2.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни	2,0	0,0 т.
	Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на място и	Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички

